

ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๖๑)

เรื่อง กำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และมีได้เป็นผู้ประกอบการ
จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดทำบัญชีหรือรายงานแสดงรายได้และรายจ่าย

เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑) แห่งประมวล
รัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๒๕
อธิบดีกรมสรรพากรโดยอนุวัติรัษฎมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
และมีได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือรายงานแสดงรายได้และรายจ่าย
และลงรายการในบัญชีหรือรายงานแสดงรายได้และรายจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้และภาษีการค้า (ฉบับที่ ๑)
เรื่อง กำหนดให้ผู้ประกอบการค้าที่ต้องเสียภาษีการค้าหรือแม้ไม่ต้องเสียภาษีการค้าแต่ต้องเสียภาษีเงินได้
ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับเป็นประจำวันและกำหนดแบบบัญชีคุมสินค้า ลงวันที่ ๓๑ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๐๕

ข้อ ๒ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และมีได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษี
มูลค่าเพิ่ม เฉพาะผู้มีเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา ๔๐ (๕) (๖) (๗) และ (๘) แห่งประมวลรัษฎากร
จัดทำบัญชีหรือรายงานแสดงรายได้และรายจ่ายเป็นประจำวัน โดยต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อย
ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การจัดทำบัญชีหรือรายงานแสดงรายได้และรายจ่ายประจำวัน ตามข้อ ๒ ให้ทำเป็น
ภาษาไทย ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศให้มีภาษาไทยกำกับ และให้ลงรายการในบัญชีหรือรายงานแสดง
รายได้และรายจ่ายภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มิได้หรือรายจ่าย

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิบดีกรมสรรพากรมีอำนาจวินิจฉัย
และคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสรรพากรให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ที่ลงประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พิชาติ เกษเรือง

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

รายงานเงินสดรับ - จ่าย

ชื่อผู้ประกอบการ..... เลขประจำตัวประชาชน ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐

ชื่อสถานประกอบการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐-๐

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ (บาท)	รายจ่าย (บาท)				หมายเหตุ
			ซื้อสินค้า		ค่าใช้จ่าย อื่นๆ		

คำอธิบาย รายงานเงินสดรับ - จ่าย

1. ช่อง “วัน/ เดือน/ปี”
ใช้บันทึกวันที่ เดือน และปี พ.ศ. ที่มีรายการรับเงินและจ่ายเงิน
 2. ช่อง “รายการ”
ใช้บันทึกรายละเอียดของรายการรับเงิน และจ่ายเงิน เช่น ขายสินค้า ค่าซื้อสินค้า
ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เงินเดือน เป็นต้น
 3. ช่อง “รายรับ”
ใช้บันทึก “จำนวนเงิน” ที่ได้รับเข้ามาตามรายละเอียดในช่องรายการ
 4. ช่อง “รายจ่าย” เป็นการซื้อสินค้า
ใช้บันทึก “จำนวนเงิน” ที่จ่ายในการซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
 5. ช่อง “รายจ่าย” เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ใช้บันทึก “จำนวนเงิน” เป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการ
 6. กรณีขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ หรือซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ให้บันทึกในวันที่ได้รับชำระหรือ
วันที่จ่ายค่าสินค้า นั้น โดยอธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ
- หมายเหตุ รายงานเงินสดรับ – จ่าย นี้ หมายถึง บัญชีหรือรายงานแสดงรายได้และรายจ่าย

ตัวอย่าง ประเภทกิจการซื้อมา - ขายไป เช่น ขายของเบ็ดเตล็ด

รายงานเงินสดรับ - จ่าย

ชื่อผู้ประกอบการ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ชื่อสถานประกอบการ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □-□□□□-□□□□□-□

วัน/เดือน/ปี	รายการ	รายรับ (บาท)		รายจ่าย (บาท)				หมายเหตุ
				ซื้อสินค้า		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
2 ม.ค.48	ขายสินค้า	12,000	-					
4 ม.ค.48	ค่าโทรศัพท์					850	-	
5 ม.ค.48	ขายสินค้า	23,000	-					
9 ม.ค.48	ค่าน้ำมัน					500	-	
10 ม.ค.48	ซื้อสินค้า			21,000	-			
11 ม.ค.48	ค่าน้ำ ค่าไฟ					1,250	-	
15 ม.ค.48	ขายสินค้า	15,000	-					
17 ม.ค.48	ค่าเช่าร้าน					10,000	-	
30 ม.ค.48	ค่าแรง (เงินเดือน)					12,000	-	
	รวม	50,000	-	21,000	-	24,600	-	

<u>สรุป</u>	<u>รายรับ</u>	ขายสินค้า	50,000.-	
	<u>รายจ่าย</u>	ซื้อสินค้า	21,000.-	
		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	24,600.-	<u>45,600.-</u>
	ฉะนั้น	กำไรจากการขาย		<u>4,400.-</u>